



# राजस्थान केंद्रीय विश्वविद्यालय

रा.रा. सं. 08, बांदरसिंदरी, तहसील-किशनगढ़, 305817 अजमेर (राज.)

नाम :- \_\_\_\_\_  
 पदनाम :- \_\_\_\_\_  
 विभाग :- \_\_\_\_\_  
 दिनांक :- \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

सेवा में,

कुलसचिव,  
 राजस्थान केंद्रीय विश्वविद्यालय  
 बांदरसिंदरी (किशनगढ़.)

विषय :- कार्यार्थ छुट्टी हेतु।

महोदय,

मुझे \_\_\_\_\_

कार्य प्रदान किया गया है। अतः मुझे दिनांक \_\_\_\_\_ से \_\_\_\_\_ तक कार्य पर / कार्यार्थ छुट्टी पर माना जाये।

क्रम सं.	आकादमिक वर्ष _____ में कार्यार्थ छुट्टी पर रहने के दिनों की संख्या	कार्यार्थ छुट्टी के लिए आवेदित दिनों की संख्या	यात्रा की अवधि एवं तिथि
			-से
			-तक

संबंधित कार्यालय आदेश/ अनुमोदन की प्रति संदर्भ हेतु संलग्न है।

सधन्यवाद।

भवदीय

( )

संलग्नक : उपरोक्तानुसार

अधिष्ठाता तथा विभागाध्यक्ष द्वारा अग्रेषित